

**REGULAMIN  
WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW  
OBOWIĄZUJĄCY  
W GIMNAZJUM ZESPOŁU SZKÓŁ IM. H. SIENKIEWICZA  
W GRABOWCU**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dn. 30 maja 2014r., o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw  
Dz. U. z 2014r. poz. 811*

§1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników.

§2

Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.

§3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.
2. Uczniowie wypożyczają książki pod opieką wychowawcy w terminie ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Przed wypożyczeniem podręczników wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców z Regulaminem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają odbiór podręcznika na imiennej liście uczniów. Wychowawca przekazuje w/w listę Dyrektorowi Zespołu do dokumentacji szkoły.
5. Wpisu do karty czytelnika, potwierdzającej wypożyczenie podręcznika przez danego ucznia dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik.

§4

1. Uczeń ma obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, musi go też chronić przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręcznika, w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia po zakończeniu roku szkolnego bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika oraz podpisania podręcznika imieniem i nazwiskiem.
3. Zabronione jest dokonywanie w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek lub skreśleń.
4. Jeśli do podręcznika jest dołączona płyta CD, stanowi ona integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
5. Uczeń otrzymuje materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej.
2. Uczeń zwraca podręcznik nie później niż ostatniego dnia kończącego rok szkolny. Uczniowie przystępujący do egzaminów poprawkowych zwracają książki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Podręczniki należy zwracać w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
4. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki nauczyciel bibliotekarz i wychowawca dokonują oględzin podręcznika i opisują stopień jego zużycia.
5. Przez zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrywanie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
6. Stan podręcznika określa się w skali:
  - bardzo dobry – zużycie minimalne,
  - dobry – zużycie niewielkie,
  - dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
  - niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, rodzice ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztów jego zakupu.

## §6

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2015 roku.
2. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.