**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu oraz rodziców i osoby upoważnione do odbioru dzieci z przedszkola.
2. Procedury bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Celem procedury jest:

* zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
* określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w przedszkolu w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami oraz bezwzględnego ich stosowania.
2. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
3. Najważniejsze telefony do kontaktu w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki:

* Urząd Gminy w Grabowcu – (84) 65 12 474
* Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zamościu – (84) 639 36 91, wew. 260

606 535 497; 535 043 969

* Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia w Grabowcu – (84) 65 12 410
* Infolinia NFZ dotycząca koronawirusa – 800190590
* Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Oddział Obserwacyjno – Zakaźny dla Dorosłych i Oddział Obserwacyjno – Zakaźny Dziecięcy, Aleje Grunwaldzkie 1 – (84) 664 44 11.

**Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z przedszkola.**

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz zdezynfekować ręce po wejściu do szkoły lub mieć założone rękawiczki.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola mogą wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady – jeden rodzic   
   z dzieckiem w odstępie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos.
3. Rodzice przy wejściu do szkoły są zobowiązani skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym.
4. Rodzice, zachowując bezpieczny odstęp, przyprowadzają dzieci do szatni, która znajduje się w podpiwniczeniu szkoły w wydzielonym pomieszczeniu. Rozbierają dziecko i odprowadzają na I piętro pod drzwi wejściowe prowadzące na korytarz przedszkolny.
5. Dzieci dojeżdżające odprowadzane są do sali przez wyznaczonego opiekuna sprawującego opiekę podczas dowożenia.
6. Dzieci do przedszkolnego są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
7. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, książek, itp.
10. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu, rodzic\opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rak, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców\opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjna jest ograniczona do minimum z zachowaniem dystansu społecznego.
12. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców   
    o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
13. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola według wyznaczonych godzin:

* grupa 0a – godz: 800 – 805,
* grupa 0b – godz.805 – 810,
* grupa Ma – godz: 810 – 815,
* grupa Mb – godz:815 – 820.

1. Dzieci dojeżdżające do przedszkola autobusem przyprowadza opiekun.
2. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje potrzeba.
3. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
4. Odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się w godzinach ustalonych z nauczycielem.
5. W momencie przyjęcia dziecka przez rodzica, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, czyni to następnego dnia.
6. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne   
   i zabrało swoje rzeczy.
7. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi   
   i innymi rodzicami.
8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka.**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia gdzie pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela/pracownika.
2. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka,   
   u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko   
   z przedszkola.
3. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny), zachować dystans 1,5 metra od dziecka. Po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować do worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców   
   o zaistniałej sytuacji i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
6. W razie złego stanu dziecka, dyrektor zawiadamia lekarza pierwszego kontaktu lub stację sanitarno – epidemiologiczną i odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Osoba wskazana przez dyrektora/wicedyrektora, kontaktuje się telefonicznie   
   z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej wyznaczonej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola.
10. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu.

**Procedura przebywania na placu zabaw.**

1. Zabawy na dworze będą organizowane w różnych godzinach ze względu na to by nie dochodziło do kontaktu dzieci z różnych grup.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w przedszkolu regulaminy korzystania z placu zabaw.
3. W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa dzieci, które przebierają się   
   w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
4. Na plac zabaw mogą być zabrane tylko te przedmioty które będą łatwe do dezynfekcji ( piłki, skakanki itp.).
5. Sprzęty na placu zabaw będzie codziennie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
6. Sprzęty, których nie można zdezynfekować zostaną zabezpieczone przed używaniem.

**Procedura mycia i dezynfekcji rąk.**

1. Dzieci i rodzice dezynfekują ręce po wejściu do budynku szkoły.
2. Nauczyciel powinien dopilnować, aby dzieci często i regularnie myły ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych tj. przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel zorganizuje pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk, przypomina i daje przykład.
4. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

**Procedura organizacji żywienia.**

1. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Przed przystąpieniem do wydawania posiłków, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych   
   i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
3. Posiłki odbierane są z kuchni tak aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z wychowawcą, opiekunem i dziećmi .
4. Korzystanie z posiłków odbywa się z podziałem na grupy z zachowaniem bezpiecznej odległości.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra, a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł.
6. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
7. Dzieci siedzą po przeciwnych stronach stołu.
8. Dziecko po odbiorze posiłku siada na wyznaczone miejsce przy stole.
9. Po spożyciu posiłku przez dzieci, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem kolejnej grupie dzieci.
10. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
11. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie   
    z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych   
    i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia   
    i dezynfekcji rąk.

**Zasady i harmonogram wydawania posiłków grup przedszkolnyc.**

1. Nauczyciel przedszkola przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).Uczniowie korzystający z posiłków( z wyjątkiem dzieci z przedszkola) przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem.
3. Śniadanie przygotowane dziecku w domu przez rodziców będzie spożywane wyłącznie   
   w stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela grupy. Dziecko przynosi je do szkoły   
   w jednorazowym opakowaniu.
4. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
5. O wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków albo dzieci siadają pojedynczo do stolików i otrzymują posiłek od pracownika szkoły lub wychowawca oddziału.
6. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
7. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie   
   z instrukcją w procedurze.

**Harmonogram spożywania posiłków**

**Śniadanie**

**Grupa -przedszkolne**

godz.8.50-,,Oa"i,,Starszaki"

godz.9.10-,,Ob"i,,Maluchy"

**Obiad**

Grupa II -,,O" i przedszkole

godz.11.45-,,Oa"i,,Starszaki"

godz.12.05-,,Maluchy" i ,,Ob"

**Procedura mierzenia temperatury.**

1. Należy uzyskać zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. W przypadku złego samopoczucia dziecka wyznaczony pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej, dokonuje u niego pomiaru temperatury w wyznaczonym pomieszczeniu zdezynfekowanym termometrem.
3. Pomiaru temperatury dokonuje się przy użyciu termometru bezdotykowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
4. Jeśli temperatura ciała u dziecka przekroczy 37,50C zostaje ono odizolowane w izolatorium oraz powiadomiony zostaje rodzic/opiekun prawny, który ma obowiązek odebrania dziecka   
   z przedszkola.

**Wzór zgody na pomiar temperatury:**

Grabowiec, data ……………………

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Wyrażam zgodę\* na badanie temperatury ciała mojego dziecka …………………………………………………………………………..termometrem bezdotykowym w sytuacji kiedy pojawią się u niego jakiekolwiek objawy chorobowe,.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

\*na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2

…………………………………  
podpis rodzica/opiekuna prawnego